

Inschrijfformulier Post-Master opleiding Internal Auditing & Advisory

☐ Module CIA-Approach – Internal Auditing & Advisory
*Dit bedrag is inclusief tentamen en exclusief literatuur

€ 1.385,-*

Persoonlijke gegevens

Achternaam (zoals in paspoort) _____

Roepnaam _____

Voorna(a)m(en) _____ M/V¹⁾ _____

Achternaam (indien gehuwd) _____ Titel _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

E-mail adres*) _____

(Mobiele)telefoon _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Eventueel Studentnr. EUR _____

^{*)} Vermeld hier het e-mailadres waarop u mail van de opleiding wilt ontvangen.

Bedrijfsgegevens

Naam werkgever _____

Afdeling _____

Functie _____

Bezoekadres _____

Postcode en plaats _____

Correspondentieadres _____

Postcode en plaats _____

(Mobiele)telefoon _____

E-mail adres _____

Postadres privé/zaak¹⁾ _____

¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus University Rotterdam

Make it happen.



Inschrijfformulier Post-Master opleiding Internal Auditing & Advisory

Factuur

De uit deze aanmelding voortvloeiende betalingsverplichtingen zullen worden voldaan door:

☐ Student _____

☐ Werkgever _____

Factuuradres _____

Ter attentie van _____

Postcode en plaats _____

Ordernummer*) _____

*) nummer of code van de organisatie dat eventueel vermeld moet worden op de door ESAA te verzenden factuur.

Vooropleiding

Heeft u een doctoraal/masterdiploma van een Nederlandse Universiteit? *) _____ JA / NEE / BIJNA¹⁾

Universiteit _____ Bc / MSc / drs / dr¹⁾

Studierichting _____ afstudeerdatum _____

¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

*) svp getuigschrift

Relevante werkervaring

ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus University Rotterdam

Make it happen.



Inschrijfformulier Post-Master opleiding Internal Auditing & Advisory

Als student van de Post-Master opleiding Internal Auditing & Advisory verzoeken wij u schriftelijk te verklaren dat u zich zult houden aan artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels voor Internal Auditors met betrekking tot geheimhouding van alle informatie gedurende de hele cursus over praktijksituaties die u in colleges bereikt. Als opleiding kunnen wij desondanks geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele gevolgen van ongepast gebruik van deze informatie.

Met de ondertekening verklaar ik mij akkoord met geheimhouding, de algemene voorwaarden en andere regelingen aangaande de opleiding Internal Auditing & Advisory (zie achterzijde van dit formulier).

Plaats _____

Datum _____

Handtekening student

Inschrijving geautoriseerd door werkgever*)

Plaats _____

Datum _____

Naam werkgever _____

Handtekening werkgever

Stempel werkgever

*) indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen. Naam van de persoon die namens werkgever het formulier ondertekent.

Ten behoeve van toelating en inschrijving verzoeken wij u het volgende mee te sturen:

- 1 pasfoto
- Kopieën van relevante diploma's, getuigschriften en cijferlijsten
- Kopie geldig paspoort
- CV ter beoordeling werkervaring

Inschrijving is pas volledig als alle stukken zijn ingeleverd.

U kunt uw inschrijving richten aan:
esaa-iaa@ese.eur.nl

.....
ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Inschrijfformulier Post-Master opleiding Internal Auditing & Advisory

Geheimhoudingsverklaring voor Internal Auditing & Advisory studenten

Algemene regel is dat ervaringen worden gedeeld met als doel in het kader van het onderwijs hiervan te leren.

Verdere verspreiding van deze informatie is onethisch en wordt voorkomen door artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels Internal Auditors van toepassing te verklaren. De Stichting Verenigde Register Operational Auditors (SVRO) heeft een vergelijkbare bepaling in de gedrags- en beroepsregels opgenomen.

Artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels Internal Auditors luidt:

1. De Internal Auditor houdt geheim al hetgeen hem in de uitoefening van zijn beroep als geheim is toevertrouwd of wat daarbij als een vertrouwelijke aangelegenheid te zijner kennis is gekomen, voor zover bij of krachtens de wet niet anders wordt vereist.
2. De Internal Auditor maakt van vertrouwelijke gegevens die in de uitoefening van zijn beroep te zijner kennis zijn gekomen, niet verder of anders gebruik, en aan die gegevens geeft hij niet verder of anders bekendheid, dan voor de vervulling van zijn taak of bij of krachtens de wet wordt vereist.
3. De Internal Auditor wendt vertrouwelijke informatie waarover hij de beschikking heeft niet aan voor de verkrijging van voordelen voor zichzelf of derden, die daartoe niet gerechtigd zijn.

Betalingsvoorwaarden

Inzending en ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht (na toelating) tot het betalen van het collegegeld binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 30 dagen na datering van de factuur. De deelnemer is te allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van de kosten, waarbij de verplichting tot betalen niet afhankelijk is van het al dan niet volgen van de colleges. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van het verschuldigde bedrag voor rekening van de deelnemer.

Tevens behoudt ESAA zich dan het recht voor de deelnemer de toegang tot de colleges te ontfemen, onverminderd de plicht het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen.

Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen, dient dit ook als zodanig op het aanmeldingsformulier te worden vermeld (eventueel o.v.v. ordernummer). Tevens dient de werkgever het aanmeldingsformulier dan te ondertekenen. Hiermee verbindt de werkgever zich aan dezelfde betalingsvoorwaarden als die gelden voor de deelnemers. Discontinuatie van het dienstverband van de deelnemer bij de werkgever ontslaat de werkgever niet van de betalingsverplichting. U kunt de algemene voorwaarden en het inschrijffreglement inzien op zie www.esaa.nl of aanvragen via esaa-iaa@ese.eur.nl.

Annulering

Annulering is slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van de colleges. Telefonische annulering is niet mogelijk. In dit geval zijn alleen de administratiekosten ten bedrage van €250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld verschuldigd.

Auteursrechten/eigendomsrechten

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door ESAA verzorgde opleiding en/of het collegemateriaal wordt/blijft eigendom van ESAA en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het deelnemer niet toegestaan om het collegemateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het collegemateriaal te vermenigvuldigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Het ESAA-beleid over integriteit, fraude en ongewenst gedrag kunt u vinden op www.esaa.nl/over-esaa. Medewerkers, docenten en studenten dienen zich aan deze gedragslijnen te houden.

S.v.p. niet invullen Bestemd voor de ESAA-administratie	Ontvangst datum	Bevestiging	Uitspraak Toelatingscommissie